

.....
(pieczęć Wydziału /Jednostki)

Warszawa, dnia

**ZGŁOSZENIE PRZYJAZDU
OSOBY Z ZAGRANICY**

Zgłaszamy przyjazd p.....
z kraju w terminie
na nasze zaproszenie * / w ramach umowy rządowej * / w ramach umowy o współpracy
między uczelniami * / inne:*.....
Koszty zakwaterowania i pobytu będą opłacane z/przez:.....
.....

Prosimy o wypłacenia zaliczki z: (podać źródło finansowania).....

1. diety na..... dni po..... zł =..... zł
2. koszty podróży po kraju.....zł
3. diety dla opiekuna osoby, przyjeżdżającego nadni po.....zł= zł
4. inne wydatki.....zł

Do odbioru zaliczki upoważniamy p.

.....
Pełnomocnik Kwestora

.....
Dziekan Wydziału lub Kierownik Jednostki

* niepotrzebne skreślić

.....
Nazwisko i imię

.....
Wydział - nr finansowy

.....
Kraj

.....
Nr sprawy

.....
Nr paszportu

POKWITOWANIE

Kwituję odbiór kwoty.....zł (słownie złotych.....)

.....)
tytułem kosztów pobytu w Uniwersytecie Warszawskim od.....do.....

1. Dietyzł

2. Innezł

RAZEMzł

Warszawa, dnia.....

.....
Podpis