

**UMOWA**  
**finansowania wyjazdów krajowych/ zagranicznych**

zawarta w dniu ..... pomiędzy Uniwersytetem Warszawskim z siedzibą w Warszawie,  
ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, zwanym dalej Uniwersytetem, reprezentowanym  
przez: .....  
a ..... zam. w .....  
przy ul. .... zwanym dalej Wyjeżdżającym,

**§ 1**

Działając na podstawie § 5 „Instrukcji o szczegółowych zasadach regulujących wyjazdy zagraniczne pracowników, doktorantów i studentów UW oraz o trybie ich rozliczania” stanowiącej załącznik do Zarządzenia Nr 28 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 25 lipca 2011 r., Uniwersytet zobowiązuje się do sfinansowania Wyjeżdżającemu wyjazdów w okresie .....  
w celu .....

**§ 2**

Na podstawie *Wniosku wyjazdowego/Polecenia wyjazdu służbowego*, stanowiącego załącznik do niniejszej umowy Uniwersytet pokryje udokumentowane koszty\*) do wysokości.....

**§ 3**

Wyjazd zostanie sfinansowany ze środków.....  
i rozliczony na druku *Rachunek kosztów podróży*, zgodnie z zasadami obowiązującymi w Uniwersytecie Warszawskim w stosunku do jego pracowników i zaakceptowany przez kierownika jednostki/kierownika projektu.

**§ 4**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy będą rozstrzygały sądy właściwe dla siedziby Uniwersytetu.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
Wyjeżdżający

.....  
Uniwersytet

.....  
Kierownik tematu/projektu

.....  
Kwestor/Pełnomocnik Kwestora

\*) nie dotyczy diet oraz wydatków określonych ryczałtami