

REGULAMIN

Komisji do spraw Etyki Badań Naukowych w Instytucie Etnologii i Antropologii Kulturowej Uniwersytetu Warszawskiego (dalej: Komisja)

Cele i zadania Komisji

1. Komisja opiniuje projekty badawcze osób pracujących w IEiAK oraz doktorantów i studentów przygotowujących prace pod kierunkiem osoby pracującej w IEiAK pod względem zgodności z branżowymi kodeksami etycznymi i obowiązującym prawem.
2. Komisja wspiera społeczność IEiAK w przygotowaniu odpowiedzi na pytania dotyczące etyki we wnioskach grantowych i rozważa konkretne problemy etyczne związane z pracą antropologiczną.
3. Komisja opiniuje przede wszystkim projektowane badania, a w wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach także badania w trakcie realizacji i już przeprowadzone.
4. Komisja kieruje się ogólnie uznanymi standardami etycznymi badań naukowych z udziałem człowieka, w tym kodeksami etycznymi stowarzyszeń branżowych, w szczególności kodeksem etyki Amerykańskiego Towarzystwa Antropologicznego.
5. Jeżeli w badania zaangażowane są osoby nieletnie, drogowskazem Komisji jest *Kodeks dobrych praktyk w badaniach z dziećmi* i standardy ochrony małoletnich przygotowane przez Interdyscyplinarny Zespół Badań nad Dzieciństwem UW.
6. Komisja kieruje się również wskazówkami i dokumentami Komisji Rektorskiej ds. Etyki Badań Naukowych z Udziałem Człowieka UW.
7. Komisja wydaje opinię na wniosek badacza lub badaczki. Złożenie wniosku do Komisji jest dobrowolne.

Tryb powoływania i odwoływania Komisji

8. Komisja jest powoływana przez Radę Instytutu IEiAK na okres 5 lat.
9. W składzie Komisji jest między 5 a 7 członków.
10. Spośród członków Komisja wybiera osobę przewodniczącą oraz jej zastępcę.
11. Odwołania członka Komisji, w tym osoby przewodniczącej, dokonuje Komisja na wniosek członka Komisji.

Tryb prac Komisji

12. Posiedzenie komisji zwołuje osoba przewodnicząca.
13. Komisja spotyka się w trybie stacjonarnym lub online. Możliwe jest też w wyjątkowych przypadkach podejmowanie decyzji w sprawie wniosku w trybie wymiany mailowej. O trybie pracy komisji decyduje osoba przewodnicząca.

14. Komisja zbiera się najpóźniej 3 tygodnie od daty otrzymania wniosku do zaopiniowania, jeśli wniosek zostanie złożony w okresie wrzesień–czerwiec. W lipcu i sierpniu komisja rozpatruje wnioski tylko w wyjątkowych sytuacjach.
15. Komisja obraduje w składzie co najmniej trzyosobowym, w tym musi być obecna osoba przewodnicząca lub jej zastępca.

Składanie i opiniowanie wniosków

16. Wnioski należy składać w formie elektronicznej na adres e-mailowy osoby przewodniczącej Komisji.
17. Wniosek powinien zawierać informację o ogólnych celach i założeniach badań, wyzwaniach etycznych związanych z ich prowadzeniem i używanej w badaniach metodologii, w tym formie uzyskiwania zgody uczestnika na udział w badaniu. We wniosku należy też zawrzeć informacje na temat danych zbieranych podczas badań, ich przechowywania oraz sposobie transkrypcji wywiadów. We wniosku należy zawrzeć także inne ważne informacje mogące wpłynąć na opinię Komisji. Wniosek nie powinien przekraczać 10 tys. znaków.
18. W przypadku, gdy osobą wnioskującą jest jeden z członków Komisji, zostaje on wyłączonej z części posiedzenia Komisji dotyczącej jego wniosku.
19. Komisja wydaje opinie w drodze konsensusu, a jeśli nie udaje się go osiągnąć – poprzez głosowanie.
20. Jeśli konieczne jest głosowanie i w opiniowaniu wniosku bierze udział parzysta liczba członków Komisji, a głosy za i przeciw rozkładają się po równo, decydujący głos ma osoba przewodnicząca (lub w przypadku gdy nie bierze ona udziału w posiedzeniu – zastępca).
21. W uzasadnionych przypadkach Komisja może z własnej inicjatywy lub na prośbę osoby wnioskującej spotkać się z nią w celu wyjaśnienia wątpliwych kwestii lub poprosić o przekazanie dodatkowych informacji.
22. W uzasadnionych przypadkach Komisja może poprosić o dodatkową opinię dotyczącą wniosku osobę spoza Komisji. Osoba taka powinna być związana z IEiAK.
23. Opinie wydawane przez Komisję mogą być: pozytywne, warunkowo pozytywne lub negatywne. Do opinii negatywnej lub warunkowo pozytywnej dołącza się uzasadnienie.
24. Komisja wydaje opinię w ciągu 10 dni od dnia posiedzenia Komisji, na którym rozpatrywano wniosek.