

Formularze i dokumenty

Formularze i dokumenty

Umowy

(Wcześniejsze umowy są dostępne na stronie [sekcji finansowej WH](#) [1])

**Wzory umów
cywilnoprawnych
ważne od 1.08.2019:**

[ZARZĄDZENIA nr 82
REKTORA UW z
dnia 1 sierpnia 2019
r.
w sprawie umów
cywilnoprawnych](#) [2]

[1. Umowa o dzieło](#)

[2 Umowa o
przeniesienie praw
autorskich](#)

[3. Umowa zlecenie](#)

[4. Umowa zlecenie
do zajęć](#)

[dydaktycznych](#)

[5. Deklaracje ZUS do
umów zlecenie](#)

[6. Inne umowy](#)

(umowa powierzenia
przetwarzania
danych osobowych)

Uwaga:

- Data zawarcia
umowy nie może być
późniejsza niż termin
rozpoczęcia jej
wykonywania.

- Umowy
cywilnoprawne
sporządza się w co
najmniej trzech
egzemplarzach

Umowy	Rachunek	Protokoły	Dla pracowników

Na skróty

- [Dziury](#)
- [Katalog biblioteki](#)

			UW
*			
1	1	1	1
-	-	Prot	O?w
umo	Rac	okó?	iadc
wa o	hun	odbi	zeni
dzie	ek	oru	e pr
?o	dla r	dzie	aco
dla	ezyd	?a	wnik
osób	enta	[7]	a
niep	[5]		UW
rowa			do u
dz?c	- Ra		mow
ych	chun		y o d
dzia	ek		zie?
?aln	dla n		o [8]
o?ci	ierez		
_gos	yden		
pod	ta		
arcz	[6]		
ej [3]			
-			
umo			
wa o			
dzie			
?o			
dla			
osób			
pro			
adz?			
cych			
dzia			
?aln			
o??			
gosp			
odar			
cz?			
[4]			
*			
2	2	2	2
-	- rac	- pro	- O?
umo	hun	tokó	wiad
wa o	ek	? od	czen
dzie	do u	bior	ie pr
?o	mow	u dzi	aco
z prz	y o p	e?a	wnik
enie	rzeni	do u	a U
sieni	esie	mow	W d
em	nie	y o d	o u
praw	praw	zie?	mow
auto	auto	o z p	y o d

Na skróty

- [Dy?ury](#)
- [Katalog biblioteki](#)

rskic	rskic	rzeni	zie?
h	h dla	esie	o z p
dla	rezy	niem	rzeni
osób	dent	praw	esie
niep	a	auto	niem
rowa	[11]	rskic	praw
dz?c		h	auto
ych		[13]	rskic
dzia			h
?aln	- Ra		[14]
o?ci	chun		
gosp	ek		
odar	do u		
czej	mow		
[9]	y o p		
- um	rzeni		
owa	esie		
o dzi	nie		
e?o	praw		
z prz	auto		
enie	rskic		
sieni	h dla		
em	niery		
praw	zyde		
auto	nta		
rskic	[12]		
h			
dla			
osób			
prow			
adz?			
cych			
dzia			
?aln			
o??			
gosp			
odar			
cz?			
[10]			
*			
3	3	3	3
- Umo	Rac	O?w	O?w
wa z	hun	iadc	iadc
lece	ek	zeni	zeni
nie	do u	e	e pr
dla	mow	do c	aco
osób	y zle	elów	wnik
niep	ceni	pod	a
rowa	e	atko	UW
dz?c	[17]	wyc	[20]
ych		h - r	
dzia		ezyd	
?aln		enci	
o?ci		[18]	

Na skróty

- [Dy?ury](#)
- [Katalog biblioteki](#)



gosp odar czej [15]		O?w iadc zeni e do celó w po datk owy ch ni erez yden ci [19]	
- Umo wa z lece nie dla osób prow adz? cych dzia ?an o?? gosp odar cz? [16]			
* -			
4	4	4	4
- Umo wa z lece nie do z aj?? dyda ktyc znyc h dla osób niep rowa dz?c ych dzia ?aln o?ci _gos pod arcz ej [21]	Rac hun ek do u mow y zle ceni e do zaj? ? dy dakt yczn ych [23]	O?w iadc zeni e do c elów pod atko wyc h - r ezyd enci [18]	O?w iadc zeni e pr aco wnik a UW [20]
- Umo wa z lece nie do z		O?w iadc zeni e do celó w po datk owy ch ni erez yden ci [19]	

Na skróty

- [Dy?ury](#)
- [Katalog biblioteki](#)



aj?? dyda ktyc znyc h dla o sób prow adz? cych dzia ?aln o?? _gos pod arcz ? [22]			
* -			
5 - Deklaracje ZUS do Umów zlecenie :			
ZUS ZUA [24]	Emeryci, doktoranci, bezrobotni		
ZUS ZW UA [25]			
ZUS ZZA [26]	Pe?noetatowcy, pó?etatowcy, w?asna firma		
ZUS ZW UA [25]			
* -			
6 - Inne umowy:			
Za? ?czn ik nr 9 do zarz ?dze nia nr 82	WZÓR UMOWY POWIERZENIA PRZETWARZA NIA DANYCH OSOBOWYCH [wersja edytowalna [27]] [english version [28]]		

Podróż? krajowa-zagraniczna

Wyjazdy s?u?bowe: krajowe i zagraniczne

Urlop naukowy- [pdf](#) [29]

Delegacja - [wyjazdy krajowe](#) (Pracownicy UW) druk do pobrania z sekretariatu

[Rachunek kosztów](#) [30]- wyjazdy krajowe - rozliczenie (studenci, doktoranci, osoby nie zatrudnione na UW)

[Umowa finansowania wyjazdów krajowych/ zagranicznych](#) [31]- dla osób nie b?dacych pracownikami UW

Diety w Polsce:

RYCZA?T NOCLEGOWY - 45,00 Z?

DIETA - 30,00 Z?

RYCZA?T DOJAZDOWY - 6,00 Z?

[Wniosek wyjazdowy](#) [32] - wyjazdy zagraniczne (pracownicy, studenci, doktoranci, osoby nie zatrudnione na UW)

Diety na podróż? zagraniczn? - [sprawd? \(wa?ne od marca 2013\)](#) [33]

[Pismo dotycz?ce diet i rozliczenie wyjazdu](#) [34]

[?rednie kursy walut NBP](#) [35]

Podróż?: ?rodkami komunikacji publicznej (samolot, prom, autobus, poci?g)

[Od dnia 1 kwietnia 2017 do 2 kwietnia 2020 r](#) [36]. *zakup biletów lotniczych komunikacji krajowej i*

mi?dzynarodowej, kolejowych, autobusowych i promowych komunikacji mi?dzynarodowej oraz us?ugi wizowania paszportów b?dzie dokonywany przez: Biuro [WhyNotTravel](#) [37] Spó?ka z ograniczon? odpowiedzialno?ci? Spó?ka komandytowa (ul. Kielnarowa 108 A, 36-020 Tyczyn)

[Druk - Zlecenie zakupu biletu](#) [38](NOWE)

[Druk - zakup biletu na tanie linie lotnicze](#) [39](NOWE)

Lista kontaktowa do [WhyNotTRAVEL](#) [40](uw@whynottravel.pl) [41]

Podróż? samochodem (pracownicy, kierownicy grantów, doktoranci)

[Umowa na samochód](#) [42]

[Ewidencja przebiegu pojazdu- \(Word\)](#) [43]

[Ewidencja przebiegu pojazdu -\(Excel\)](#) [44]

[O?wiadczenie o odbyciu podró?y s?u?bowej w?asnym samochodem](#) [45]

Ubezpieczenie - [Informacja na stronie UW](#) [46]

Ubezpieczenie podczas wyjazdów zagranicznych -Pracownicy i studenci UW mog? zawiera? ubezpieczenia Kosztów Leczenia, Nast?pstw Nieszcz??liwych Wypadków i Assistance w czasie zagranicznych wyjazdów s?u?bowych (bez ogranicze? terytorialnych) na preferencyjnych warunkach sk?adkowych w „UNIQA” Towarzystwo Ubezpiecze? S.A.

[- informacja o ubezpieczeniu](#) [47] (pdf)

[- instrukcja zg?aszania szkód](#) [48] (pdf)

Finansowanie ze Srodków UW - WSPIERANIE DZIA?ALNO?CI BADAWCZEJ ORAZ UMI?DZYNARODOWIENIA UNIWERSYTETU WARSZAWSKIEGO - [dofinansowanie Rektora UW \(Mikrogranty\)](#) [49]

[ZARZ?DZENIE NR 28 REKTORA UNIWERSYTETU WARSZAWSKIEGO z dnia 25 lipca 2011 r.](#) [50]

w sprawie wprowadzenia „Instrukcji o szczegó?owych zasadach, reguluj?cych wyjazdy zagraniczne pracowników, doktorantów i studentów

Uniwersytetu Warszawskiego oraz o trybie ich rozliczania” (druki)

Na skróty

- [Dy?ury](#)
- [Katalog biblioteki](#)

Wyjazdy ze studentami - Laboratoria

Przed wyjazdem

1. Preliminarz wyjazdu,
2. lista studentów,
3. wniosek o zaliczkę (w sekretariacie)
4. Ubezpieczenie studentów: [DRUK](#) [51] , [INFORMACJA](#) [52]

Rozliczenie wyjazdu (po powrocie):

Druk - rozliczenie zaliczki (do pobrania w sekretariacie)

DRUK - [Pokwitowanie ryczałtu za noclegi studentów Instytutu](#) [53]. [31]

DRUK - [Pokwitowanie odbioru diet przez opiekuna grupy studentów](#) [54]

Przyjazd go?ci, organizacja konferencji

Przyjazd go?ci z zagranicy:

Druki - [dost?pne na stronie BWZ](#) [55]

Druk - [Zg?oszenie przyjazdu osoby z zagranicy + pokwitowanie na diety](#) [56]

Druk - [O?WIADCZENIE go?cia rozliczaj?cego przyjazd kopi? biletu](#) [57]

Druk - [Dane do przelewu zagranicznego](#) [58]

Rezerwacja hotelu:

Hotel Hera - [informacja](#) [59]/ Druk - [rezerwacja/zg?oszenie przyjazdu go?cia do hotelu Hera](#) [60]

Hotel Sokrates - [informacja](#) [61] / Druk - [rezerwacja/zg?oszenie przyjazdu go?cia do hotelu Hera](#) [62]

Organizacja konferencji -Druk - [preliminarz](#) [63](sk?adamy w Sekcji Ekonomiczno-Finansowej WH)

Wynajem sal:

Rezerwacja i nadzór nad salami b?d?cymi w gestii BSS - [mgr Natalia Furman](#) [64] tel. (22) 55-24-020,

[n.furman@adm.uw.edu.pl](#) [65] - [formularz wynajmu sal na kampusie g?ównym](#) [66]

WYNAJEM SAL W BUW - [zasady i druk](#) [67]

ZAMÓWIENIE MATERIA?ÓW PROMOCYJNYCH:

[zasady, formularz, katalog](#) [68]

Zamówienia, zakupy

[Dzia? Zamówie? Publicznych UW](#) [69] - Informacje o firmach, które wygra?y przetarg na dostarczanie materia?ów (biurowych, papierniczych, innych)

[ZARZ?DZENIE NR 9 REKTORA UNIWERSYTETU WARSZAWSKIEGO](#) [70] z dnia 1 marca 2007 r. w sprawie Zasad uznawania sk?adników majątkowych za **?rodki trwa?e, warto?ci niematerialne i prawne oraz sposób ich amortyzacji i ewidencji**

[Protokół Odbioru](#) [71] (nale?y wype?ni? przy zakupie ka?dego komputera, aparatu fotograficznego, dyktafonu itd)

[OT](#) [72] - Nale?y wype?ni? zakupuj?c komputer lub inny ?rodek traw?y - Uwaga dyktafon nie jest ?rodkiem trwa?ym.

- Prosz? pami?ta?:

- o wskazaniu na OT celu wykorzystania w rubryce uwagi. CEL mo?e by?: naukowy, naukowo-dydaktyczny, dydaktyczny lub naukowy(nale?y wybra? w?a?ciwy);

- na fakturze nale?y napisa?: osoba materialnie odpowiedzialna, czytelnie imi? i nazwisko oraz podpis tej osoby.

Strony UW z formularzami, przydatne linki

- [Administracja UW](#) [73]
- [Biuro Spraw Pracowniczych](#) [74]
- [Biuro Obs?ugi Bada?](#) [75]
- [Biuro Wspó?pracy z Zagranic?](#) [76]
- [Wsparcie socjalne](#) [77](wypoczynek, zapomogi, po?yczki itp)
- [Sprawy drobne](#) [78](legitymacje, wizytówki)
- [Monitor UW](#) [79]
- [Baza aktów Prawnych](#) [80]
- [System rezerwacji sal](#) [81]

- [Us?ugi informatyczne na UW](#) [82]
- [WiFi dla pracowników i studentów](#) [83]
- [Gmail dla pracowników](#) [84]
- [Incydenty bezpiecze?stwa IT](#) [85]

Dla studentów

- - Obrony w IEiAK UW
-<https://www.etnologia.uw.edu.pl/dla-studentow/obrony-licencjackiemagisterskie-informacje-dokumenty> [86]
 - [Biuro Spraw Studenckich](#) [87]
 - [Biuro Wspó?pracy z Zagranic?](#) [76]
 - [Biuro ds. Osób Niepe?nosprawnych](#) [88]
 - [Gmail dla studentów](#) [89]
 - [WiFi dla pracowników i studentów](#) [83]
 - [Wzór podania do BUW](#) [90] -O?wiadczenie po wyga?ni?ciu praw studenta chc?cego korzysta? przed obron? z wypo?yczania ksi??ek w BUW (Wzór od 2020 roku)

Prosimy o kierowanie wszelkich uwag na adres: etnologia@uw.edu.pl [91]

Source URL: <https://www.etnologia.uw.edu.pl/formularze-i-dokumenty>

Odnosi?niki

[1] <http://wh.uw.edu.pl/wydzial/administracja/samodzielna-sekcja-ekonomiczno-finansowa/>

[2] https://www.etnologia.uw.edu.pl/sites/default/files/m.2019.226.zarz_.82.pdf

[3] https://www.etnologia.uw.edu.pl/sites/default/files/1a-umowa-o-dzielo-os-nieprowadzaca-dzialalnosci-05.04.2019-zal-5-do-zarzadzenia-16.05.2019-c_1.docx

[4] <https://www.etnologia.uw.edu.pl/sites/default/files/3a-wzor-umowy-o-dzielo-z-osoba-prowadzaca-dzialalnosc-gospodarcza.docx>

[5] <https://www.etnologia.uw.edu.pl/sites/default/files/1d-rachunek.docx>

Na skróty

- [Dy?ury](#)
- [Katalog biblioteki](#)

- [6] <https://www.etnologia.uw.edu.pl/sites/default/files/1e-rachunek-dzielo-nierezydenci16.05.2019.docx>
- [7] https://www.etnologia.uw.edu.pl/sites/default/files/1b-zal-nr-2-do-umowy-protokol-dzielo_16.05.2019.docx
- [8] https://www.etnologia.uw.edu.pl/sites/default/files/1c-do-umowy-o-dzielo-nr-oswiadczenie-pracownika-uw-16.05.2019-1-do-umowy-z-przeniesieniem-praw_0.docx
- [9] <https://www.etnologia.uw.edu.pl/sites/default/files/2a-umowa-o-dzielo-z-przeniesieniem-praw-autorskich-os-nie-prowadzaca-dzialalnosci.docx>
- [10] <https://www.etnologia.uw.edu.pl/sites/default/files/4a-umowa-o-dzielo-z-przeniesieniem-praw-autorskich-z-osoba-prowadzaca-dzialalnosc.docx>
- [11] <https://www.etnologia.uw.edu.pl/sites/default/files/2c-rachunek.docx>
- [12] <https://www.etnologia.uw.edu.pl/sites/default/files/2e-rachunek-dzielo-nierezydenci.docx>
- [13] <https://www.etnologia.uw.edu.pl/sites/default/files/2b-protokol-odbioru-dziela.docx>
- [14] <https://www.etnologia.uw.edu.pl/sites/default/files/2d-oswiadczenie-pracownika-uw.docx>
- [15] <https://www.etnologia.uw.edu.pl/sites/default/files/5a-umowa-zlecenie.docx>
- [16] <https://www.etnologia.uw.edu.pl/sites/default/files/umowa-zlecenie-os-prowadzaca-dzialalnosc.docx>
- [17] https://www.etnologia.uw.edu.pl/sites/default/files/5-b-rachunek_0.docx
- [18] <https://www.etnologia.uw.edu.pl/sites/default/files/5d-oswiadczenie-do-celow-podatkowych-rezydenci.docx>
- [19] <https://www.etnologia.uw.edu.pl/sites/default/files/5c-oswiadczenie-do-celow-podatkowych-nierezydenci-rp.docx>
- [20] <https://www.etnologia.uw.edu.pl/sites/default/files/oswiadczenie-pracownika-uw.docx>
- [21] <https://www.etnologia.uw.edu.pl/sites/default/files/umowa-zlecenie.docx>
- [22] https://www.etnologia.uw.edu.pl/sites/default/files/umowa-zlecenie-zajecia-dydaktyczne-prowadzenie-dzialalnosci_0.docx
- [23] <https://www.etnologia.uw.edu.pl/sites/default/files/rachunek.docx>
- [24] https://www.etnologia.uw.edu.pl/sites/default/files/zus_zua1.pdf
- [25] https://www.etnologia.uw.edu.pl/sites/default/files/zus_zwua1.pdf
- [26] https://www.etnologia.uw.edu.pl/sites/default/files/zus_zza_pdf11.pdf
- [27] https://www.etnologia.uw.edu.pl/sites/default/files/27_zal._9_do_zarzadzenia_16.05.2019-przet.dan_.docx
- [28] https://www.etnologia.uw.edu.pl/sites/default/files/27_zalacznik_nr_9-przetw.danych_.angielska.pdf
- [29] https://www.etnologia.uw.edu.pl/sites/default/files/podanie_urlop_nauk_art.130_pkt_3_i_4_pswin_reg.pracy-1.docx
- [30] https://www.etnologia.uw.edu.pl/sites/default/files/rachunek_kosztow.pdf
- [31] https://www.etnologia.uw.edu.pl/sites/default/files/umowa_o_finansowanie_podrozy.pdf
- [32] https://www.etnologia.uw.edu.pl/sites/default/files/wniosek_wyjazdowy_2012-12-1.doc
- [33] <https://www.etnologia.uw.edu.pl/sites/default/files/diety201326.pdf>
- [34] https://www.etnologia.uw.edu.pl/sites/default/files/rozporzadzenie_w_sprawie_naleznosci_z_tytulu_podrozy_sluzbowej_29.i.20131.pdf
- [35] <http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/statystyka/kursy.html>
- [36] <http://bwz.uw.edu.pl/podroze-sluzbowe>
- [37] <http://bwz.uw.edu.pl/whynottravel>
- [38] <https://www.etnologia.uw.edu.pl/sites/default/files/zlecenie-zakupu-biletu.doc>
- [39] <https://www.etnologia.uw.edu.pl/sites/default/files/zlecenie-zakupu-tanie-linie.doc>
- [40] <https://www.etnologia.uw.edu.pl/sites/default/files/lista-kontaktowa-wnt.pdf>
- [41] <mailto:uw@whynottravel.pl>
- [42] https://www.etnologia.uw.edu.pl/sites/default/files/umowa_uzywania_pojazdu-25_07_11-1_0_0.doc
- [43] https://www.etnologia.uw.edu.pl/sites/default/files/ewidencja_przebiegu_pojazdu-25_07_11-1-2.doc
- [44] https://www.etnologia.uw.edu.pl/sites/default/files/kopia_ewidencja_przebiegu_pojazdu_.xls
- [45] https://www.etnologia.uw.edu.pl/sites/default/files/oswiadczenie-_samochd.doc
- [46] <http://portalinformacyjny.uw.edu.pl/pracownik/wsparcie-socjalne/ubezpieczenia/>
- [47] <https://www.etnologia.uw.edu.pl/sites/default/files/informacja-uz2.pdf>
- [48] <https://www.etnologia.uw.edu.pl/sites/default/files/instrukcja-uz.pdf>
- [49] <http://bob.uw.edu.pl/wspieranie-dzialalnosci-badawczej-oraz-umiedzynarodowienia-uniwrsytetu-warszawskiego/>
- [50] https://www.etnologia.uw.edu.pl/sites/default/files/zarzadzenie_28_rektoruw11.pdf
- [51] https://www.etnologia.uw.edu.pl/sites/default/files/kopia_zgloszenie_oups.xlsx
- [52] https://www.etnologia.uw.edu.pl/sites/default/files/ubezpieczenie_05.pdf
- [53] <https://www.etnologia.uw.edu.pl/sites/default/files/pokwitowanie.doc>
- [54] https://www.etnologia.uw.edu.pl/sites/default/files/diety_dla_opiekunow_grup_laboratoryjnych_22.pdf
- [55] <http://bwz.uw.edu.pl/formularze>
- [56] https://www.etnologia.uw.edu.pl/sites/default/files/zgloszenie_przyjazdu_osoby_z_zagranicy_pokwitowanie_na

_diety.pdf

[57] https://www.etnologia.uw.edu.pl/sites/default/files/oswiadczenie_gosc_zagraniczny_-_brak_biletu.pdf

[58] https://www.etnologia.uw.edu.pl/sites/default/files/dane_do_przelewu_zagranicznego.pdf

[59] <https://www.uw.edu.pl/hera/>

[60] <https://www.etnologia.uw.edu.pl/sites/default/files/hera.doc>

[61] <http://www.hotelsokrates.uw.edu.pl/>

[62] https://www.etnologia.uw.edu.pl/sites/default/files/sokrates_krotkoterminowe.doc

[63] https://www.etnologia.uw.edu.pl/sites/default/files/prelim_konferencji.doc

[64] <http://bss.uw.edu.pl/sekcja-toku-studiow/rezerwacje-sal/>

[65] <mailto:n.furman@adm.uw.edu.pl>

[66] https://www.etnologia.uw.edu.pl/sites/default/files/form_wynajmu_sal.pdf

[67]

http://www.buw.uw.edu.pl/index.php?option=com_content&task=blogcategory&id=51&Itemid=115

[68] <http://promocja.uw.edu.pl/materialy-promocyjne/>

[69] <http://dzp.uw.edu.pl/dla-pracownikow-uw/>

[70] <https://www.etnologia.uw.edu.pl/sites/default/files/zarz-1-03-20071.pdf>

[71] https://www.etnologia.uw.edu.pl/sites/default/files/protokol_odbioru_0.pdf

[72] <https://www.etnologia.uw.edu.pl/sites/default/files/ot.doc>

[73] <https://www.uw.edu.pl/universytet/wladze-i-administracja/administracja-uw/>

[74] <http://bsp.adm.uw.edu.pl/>

[75] <http://bob.uw.edu.pl/>

[76] <http://bwz.uw.edu.pl/>

[77] <https://www.uw.edu.pl/pracownik/wsparcie-socjalne-dla-pracownika/>

[78] <http://www.uw.edu.pl/pracownik/sprawy-drobne/>

[79] <http://www.monitor.uw.edu.pl/SitePages/Strona%20g%C5%82%C3%B3wna.aspx>

[80] <https://www.uw.edu.pl/akty-prawne-wnioski-i-formularze/>

[81] <https://srs.uw.edu.pl/>

[82] <https://it.uw.edu.pl/pl/start/>

[83] <https://it.uw.edu.pl/pl/uslugi/UslugiInternetWiFiEduroam/>

[84] <https://it.uw.edu.pl/pl/uslugi/UslugiMojaPocztaGmailPracownik/>

[85] <https://it.uw.edu.pl/pl/uslugi/UslugiHelpdeskZespol/>

[86] <https://www.etnologia.uw.edu.pl/dla-studentow/obrony-licencjackiemagisterskie-informacje-dokumenty>

[87] <http://bss.uw.edu.pl/>

[88] <http://bon.uw.edu.pl/>

[89] <https://it.uw.edu.pl/pl/uslugi/UslugiMojaPocztaGmailStudent/>

[90] https://www.etnologia.uw.edu.pl/sites/default/files/ostateczny_drukoswiadczeniepo_absolutorium2020-2.docx

[91] <mailto:etnologia@uw.edu.pl>