

## Regulamin biblioteki

### Regulamin korzystania z Biblioteki IEiAK

1. Biblioteka Instytutu i Antropologii Kulturowej, oznaczana dalej skrótem Biblioteka IEiAK jest biblioteką naukową? wiadczą?c? usługi w zakresie udost?pniania zbiorów i informacji naukowej.

Dane osobowe przetwarzane s? na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 2183 z pó?n. zm.) i § 35 Statutu Uniwersytetu Warszawskiego (tekst jednolity: Monitor UW z 2015 r. poz. 150 z pó?n. zm.) w celu realizacji postanowie? rozporz?dzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w zwi?zku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przep?ywu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.) zwanego dalej „RODO”

2. Zbiory Biblioteki IEiAK, jej katalogi i ca?y aparat informacyjny s? w?asno?ci? spo?eczno? i wymagaj? poszanowania. Wynoszenie obiektów b?d?cych w?asno?ci? IEiAK poza jej teren bez dope?nienia obowi?zuj?cych formalno?ci jest niedopuszczalne i podlega sankcjom prawno-karnym.

3. W bibliotece i czytelnicy obowi?zuje zakaz palenia tytoniu, spo?ywania posi?ków, picia napojów oraz korzystania z telefonów komórkowych.

4. Do czytelnicy zbiory Biblioteki IEiAK s? udost?pniane wszystkim zainteresowanym po okazaniu legitymacji studenckiej lub dowodu osobistego.

5. Z wypo?yeczalni maj? prawo korzysta?:

- studenci, pracownicy i doktoranci IEiAK
- studenci, pracownicy i doktoranci UW za po?rednictwem rewersu mi?dzybibliotecznego
- inne biblioteki za zgod? kierownika Biblioteki IEiAK i rewersem mi?dzybibliotecznym

6. Do korzystania z wypo?yeczalni upowa?nia studentów IEiAK wa?na legitymacja studencka.

7. U?ytkownik ponosi pe?n? odpowiedzialno?? materialn? za wszelkie uszkodzenia obiektów biblioteczných, nie ujawnione w chwili odbioru a stwierdzone przy ich zwrocie.

8. W razie zniszczenia lub zagubienia dzie?a czytelnik jest obowi?zany dostarczy? identyczny egzemplarz i ponie?? koszty oprawy, je?li dzie?o by?o oprowione. W przypadku gdy jest to niemo?liwe, kierownik Biblioteki IEiAK ustala sposób uregulowania zobowi?za? wobec Biblioteki.

9. Biblioteka IEiAK wypo?ycza:

- pracownikom i doktorantom IEiAK 15 voluminów na 6 miesi?cy
- studentom IEiAK 6 ksi??ek na 1 miesi?c lub 2 tygodnie w przypadku wypo?yczenia lektur

10. Biblioteka ma prawo, w uzasadnionych przypadkach, ??da? zwrotu wypo?yeczonych dzie? przed up?ywem regulaminowego terminu lub w chwili wypo?yczenia zastrzec wcze?niejszy termin zwrotu.

11. W razie potrzeby czytelnik mo?e uzyska? prolongat? terminu zwrotu wypo?yeczonego dzie?a. Warunkiem uzyskania prolongaty jest zg?oszenie si? przed up?ywem terminu zwrotu (osobi?cie, telefonicznie lub drog? mailow?).

12. Niedotrzymanie terminu zwrotu poci?ga za sob? nast?puj?ce konsekwencje:

---

### Na skróty

- [Dy?ury](#)
- [Katalog biblioteki](#)

- zablokowanie konta
- upomnienie na pi?mie
- kar? pieni??n? - kupno wskazanej ksi??ki do biblioteki wg przelicznika stosowanego przez BUW

### 13. Poza Bibliotek? nie wypo?ycza si?:

- dzie? wchodz?cych w sk?ad ksi?gozbioru podr?cznego (oznaczonego liter? P lub Czyt. przy sygnaturze ksi??ki)
- depozytu Towarzystwa Naukowego Warszawskiego (oznaczonego TNW lub D. przy sygnaturze ksi??ki)
- wydawnictw encyklopedycznych, s?ownikowych, bibliograficznych, atlasów
- czasopism
- ksi??ek wydanych przed 1945 rokiem
- obiektów w z?ym stanie zachowania

Niestosowanie si? do przepisów Regulaminu upowa?nia kierownika Biblioteki w porozumieniu z dyrektorem IEiAK do ograniczenia uprawnie? lub pozbawienia u?ytkownika prawa korzystania z Biblioteki.

14. Udost?pnianie Zbiorów Specjalnych odbywa si? na odr?bnych zasadach. Prace dyplomowe chronione s? prawem autorskim, dlatego udost?pniane s? wy??cznie na miejscu do celów dydaktycznych i naukowych. Nie wolno ich kserowa? ani kopiowa? ?adnymi metodami cyfrowymi. Z tych zbiorów mog? korzysta? tylko pracownicy i studenci IEiAK UW.

**Source URL:** <https://www.etnologia.uw.edu.pl/biblioteka-i-archiwum/biblioteka/regulamin-biblioteki>