Załącznik do zarządzenia nr 11 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 6 lutego 2019 r.

w sprawie zmiany zarządzenia nr 130 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 12 grudnia 2018 r. w sprawie Regulaminu przyjmowania gości na Uniwersytecie Warszawskim

oraz finansowania kosztów ich pobytu

„Załącznik do Regulaminu przyjmowania gości na Uniwersytecie Warszawskim

oraz finansowania kosztów ich pobytu

………………………*……………….* (pieczątka jednostki organizacyjnej Uniwersytetu Warszawskiego)

**ZGŁOSZENIE POBYTU GOŚCIA UNIWERSYTETU WARSZAWSKIEGO**

# Imię i nazwisko gościa: ………………………………………………………………….... Stopień naukowy: …………………………….. Obywatelstwo: ………………………… Rodzaj i numer dowodu tożsamości gościa: ……………………………………………. Uczelnia/instytucja macierzysta gościa, kraj: …………………………………………… Data przyjazdu: ……………………….. Data wyjazdu: …………………………………. Cel przyjazdu: ……………………………………………………………………………….

Rodzaj i wysokość wnioskowanych kosztów pobyt (diety/zakwaterowania/podróże/inne):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Dieta dziennaw wysokości .................. zł razy liczba dni ................. razem: | zł |
| 2. | Koszty przejazdu | zł |
| 3. | Zakwaterowanie | zł |
| 4. | Inne wydatki | zł |
| RAZEM wszystkie koszty: | zł |
| w tym do wypłaty w kasie: |
| Źródło finansowania: |

Opiekun/owie gościa (imię i nazwisko, numer telefonu, e-mail): …………………………..

……………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………. (data, czytelny podpis opiekuna/ów gościa)

i/lub

………………………………………… (dysponenta środków

jeżeli jest to osoba inna niż opiekun)

|  |  |
| --- | --- |
| Akceptacja dziekana/kierownika jednostki organizacyjnej Uniwersytetu Warszawskiego | Potwierdzenie źródła finansowania pobytu gościa – pełnomocnik kwestora |
| ……………………………………... (data, podpis i pieczęć imienna) | PSP: |
| …………………………………….. (data, podpis i pieczęć imienna) |